

**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
MALİYYƏ NAZİRLİYİNİN KOLLEGİYASI**

QƏRAR

№ Q-08

Bakı şəhəri

30 iyun 2017-ci il

“Ciddi hesabat blanklarının forma və rekvizitlərinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 04 aprel 2016-cı il tarixli Q-09 nömrəli qərarında dəyişikliklər edilməsi barədə

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 9 fevral 2009-cu il tarixli 48 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Maliyyə Nazirliyi haqqında Əsasnamə”nin 8.20-ci bəndini rəhbər tutaraq, “İctimai iaşə fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması Qaydası”nın və “Pərakəndə ticarət fəaliyyəti sahəsində vergitutma məqsədləri üçün gəlirlərin və xərclərin uçotunun aparılması Qaydası”nın təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2017-ci il 19 aprel tarixli 1341 nömrəli Fərmanının 5-ci hissəsinin icrasını təmin etmək məqsədi ilə Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyası

QƏRARA ALIR:

1. “Ciddi hesabat blanklarının forma və rekvizitlərinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının 04 aprel 2016-cı il tarixli Q-09 nömrəli qərarının 1-ci hissəsində “1-56” rəqəmləri “1-67” rəqəmləri ilə əvəz edilsin və 57-67 nömrəli əlavələr təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Maliyyə Nazirliyinin aparatının Uçot siyasəti şöbəsinə tapşırılsın ki, bu qərarın 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikası Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsini təmin etsin və bu qərardan irəli gələn digər məsələləri həll etsin.
3. Bu qərarın icrasına nəzarət nazir müavini Emin Hüseynova həvalə edilsin.

**Kollegiyanın sədri,
Azərbaycan Respublikasının
maliyyə naziri**

Samir Şərifov

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
“30” iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 57 nömrəli əlavə

Forma № MTQA-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

MALLARIN TƏHVİL-QƏBUL AKTI

Seriya _____ nömrə _____

“ _____ ” _____ il

Malların qəbul edildiyi yer (anbar, ticarət obyekti) _____

1. ☐ Malların satışı əvvəlcədən sifariş verilmədən (səyyar qaydada, avtomobildən və ya qoşqu vasitələrindən) həyata keçirildiyi hallarda qaimə-faktura və ya elektron qaimə-fakturanın verilməsi əməliyyat başa çatdıqdan sonra tərtib edildiyi zaman, həmin mallar faktiki satıldığı anda satılmış mallar üzrə aşağıdakı cədvəl doldurulmaqla təhvil verilir.

2. ☐ Malların satışına (alışına) dair aşağıda qeyd olunmuş qaimə-faktura, elektron qaimə-faktura və ya “Malların alış aktı”nda göstərilmiş qiymətlilər cədvəldə əks etdirilənlər istisna olmaqla anbara təhvil verilir.

Qaimə-faktura _____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

Elektron qaimə-faktura _____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

Malların alış aktı _____ (seriyası, nömrəsi və tarixi)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7

	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.

(yekun məbləğ yazı ilə)

Təhvil verdim _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) (imza və tarix)

Təhvil aldım _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) (imza və tarix)

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların təhvil-qəbul aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 58 nömrəli əlavə

Forma № MAA-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

MALLARIN ALIŞ AKTI

Seriya _____ nömrə _____

" ____ " _____ il

Kimdən _____
(satıcının soyadı, adı və atasının adı, şəxsiyyət vəsiqəsinin seriya və nömrəsi, FIN kodu,)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.

(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim _____
(soyadı, adı, atasının adı) (imza və tarix)

Təhvil aldım _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) (imza və tarix)

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların alış aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nöli qərarına 59 nömrəli əlavə

Forma № QF-2

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

MALLARIN TƏSƏRRÜFATDAXİLİ YERDƏYİŞMƏSİ QAİMƏ-FAKTURASI

Seriya _____ nömrə _____

« _____ » _____ 20 _____ il.

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza və tarix)

Təhvil aldım _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza və tarix)

Rəhbər _____
(imza və tarix)

Baş mühasib _____
(imza və tarix)

M.Y. _____
(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların təsərrüfatdaxili yerdəyişməsi qaimə-fakturası"nın "Vahidinin qiyməti (manatla)" və "Məbləği (manatla)" sütunları mühasibatlıq tərəfindən doldurulur.

Forma № QF-2

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

MALLARIN TƏSƏRRÜFATDAXİLİ YERDƏYİŞMƏSİ QAİMƏ-FAKTURASININ SURƏTİ

Seriya _____ nömrə _____

« _____ » _____ 20 _____ il.

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidin qiyəti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
YEKUNU:						

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Təhvil aldım _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Rəhbər _____ (imza və tarix) Baş mühasib _____ (imza və tarix)

M.Y. _____

_____ (Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların təsərrüfatdaxili yerdəyişməsi qaimə-fakturası"nın "Vahidin qiyəti (manatla)" və "Məbləği (manatla)" sütunları mühasibatlıq tərəfindən doldurulur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nöli qərarına 60 nömrəli əlavə

Forma № YV-1					
(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)					
Yük avtonəqliyyatı üçün yol vərəqi					
Seriya _____ nömrə _____					
« _____ » _____ 20 _____ il.					
Sürücü _____ (adı, soyadı, a.a.)			Sürücülük vəsiqəsi _____ (nömrəsi, dərəcəsi)		
Nəqliyyat vasitəsi _____ (adı, markası və dövlət qeydiyyat nişanı)					
Qoşqu (Yarımqoşqu) _____ (dövlət qeydiyyat nişanı)					
Marşrutu _____					
I. Tapşırıq					
Göndərilir _____ (adı, ünvanı, müqavilə nömrəsi və tarixi)			Yanacaq (litrlə) İşin əvvəlində qalıq _____ İş icrası üçün sürücüyə verilib. _____ (manatla) _____ (litrlə)		
Yol vərəqini verən məsul şəxs _____ (soyadı, adı və atasının adı)			İş ərzində sərf olunub: _____ (norma üzrə) (faktiki) _____ (işin sonunda qalıq)		
Xəttə çıxma vaxtı		Xətdən qayıtma vaxtı		Sayğacın göstəricisi km.	
Tapşırığa görə	Faktiki	Tapşırığa görə	Faktiki	Çıxanda	Qayıdanda
_____ (Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)					

K Ə S M Ə	(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)
	Yük avtonəqliyyatı üçün yol vərəqinin surəti
	Seriya _____ nömrə _____
	« _____ » _____ 20 _____ il.
X Ə T T İ	Nəqliyyat vasitəsi _____ (adı, markası və dövlət qeydiyyat nişanı)
	_____ (sifarişçi təşkilatın adı)
	_____ sərəncamında işləmişdir.
	İş saati _____
X Ə T T İ	Km _____
	M.Y.
	Nəqliyyat xidmətinə görə haqq-hesab:
	_____ (imza)

	Yanacaq və sürükü materialları üzrə məsul şəxs (soyadı, adı və atasının adı və imzası)	(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)
--	---	---

II. Nəqliyyat vasitəsinin gördüyü iş:

Sıra sayı	İşin icrası haqqında məlumat (haradan haraya)	Getdiyi yürüş (km.)	Daşdığı yükün miqdarı	Daşınan yükün sənədi	Nəqliyyat vasitəsindən istifadə edənin imzası
1	2	3	4	5	6

Boşdayanmalar _____
(vaxtı və səbəbi)

Məsul şəxs _____
(s.s.a., imzası)

Rəhbər _____
(s.a.a., imzası)

III. Yük avtonəqliyyatı üçün yol vərəqinin talonu

Seriya _____ nömrə _____

Nəqliyyat xidmətinə görə hesablaşmalar üçün

Tarix _____
(gün, ay, il) _____
(avtomüəssisənin adı)

Nəqliyyat vasitəsi _____
(markası dövlət qeydiyyat nişanı)

_____ sərəncamında işləmişdir
(sifarişçi müəssisənin adı)

iş saati _____ km. _____ M.Y. _____
(imza)

Nəqliyyat xidmətinə görə haqq-hesab:

(imza)

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nöli qərarına 61 nömrəli əlavə

Forma № MQA-1

Qeyd: "Malların qaytarılması aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

MALLARIN QAYTARILMASI AKTI

Seriya _____ nömrə _____

" ____ " _____ il

Biz aşağıda imza edənlər təsdiq edirik ki, _____ tarixli _____ nömrəli müqaviləyə və

_____ seriyalı _____ nömrəli qaimə-fakturaya əsasən alınmış mallar _____

_____ səbəbdən geri qaytarılır.

Qaimə-faktura(lar)nın surət(lər)i əlavə olunur: _____ ədəd qaimə-faktura

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Kimə _____
(hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i, məsul şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Təhvil aldım _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

_____ (Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 62 nömrəli əlavə

Forma № QF-3

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

MALLARIN ANBARDAN MƏTBƏXƏ BURAXILIŞI QAİMƏ-FAKTURASI

Seriya _____ nömrə _____

« _____ » _____ 20 _____ il.

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza və tarix)

Təhvil aldım
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza və tarix)

Rəhbər
(imza və tarix)

Baş mühasib
(imza və tarix)

M.Y.

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların anbardan mətbəxə buraxılışı qaimə-fakturası"nın "Vahidinin qiyməti (manatla)" və "Məbləği (manatla)" sütunları mühasibatlıq tərəfindən doldurulur.

Forma № QF-3

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

MALLARIN ANBARDAN MƏTBƏXƏ BURAXILIŞI QAİMƏ-FAKTURASININ SURƏTİ

Seriya
" " 20 il.

Kimdən
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Kimə
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

manat qəp.

(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza və tarix)

Təhvil aldım
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

(imza və tarix)

Rəhbər
(imza və tarix)

Baş mühasib
(imza və tarix)

M.Y.

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların anbardan mətbəxə buraxılışı qaimə-fakturası"nın "Vahidinin qiyməti (manatla)" və "Məbləği (manatla)" sütunları mühasibatlıq tərəfindən doldurulur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 63 nömrəli əlavə

Forma № MMAQA-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

MALLARIN MƏTBƏXDƏN ANBARA QAYTARILMASI AKTI

Seriya _____ nömrə _____

« _____ » 20 ____ il.

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)

Sıra Nəsi	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.

(yekun məbləğ yazı ilə)

Məbləğində qiymətliləri:

Təhvil verdim _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Təhvil aldım _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

Rəhbər _____ (imza və tarix) Baş mühasib _____ (imza və tarix)

M.Y. _____

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "Malların mətbəxdən anbara qaytarılması aktı" 2 nüsxədən ibarət olur.
"Malların mətbəxdən anbara qaytarılması aktı"nın "Vahidinin qiyməti (manatla)" və "Məbləği (manatla)" sütunları mühasibatlıq tərəfindən doldurulur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 64 nömrəli əlavə

Forma № ІЭМ-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.ə. və VÖEN-i)

İTİMİŞ, ƏSKİK GƏLMİŞ, XARAB VƏ YA ZAY OLMUŞ VƏ OĞURLANMIŞ MALLAR BARƏDƏ
AKT

Seriya _____ nömrə _____

Biz aşağıda imza edənlər _____

(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

təhtəli hesab şəxs (maddi-məsul şəxs)

(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Aşağıdakı cədvəldə göstərilən alınmış malların və idxal mallarının anbara təhvil verilməsi, habelə ictimai iaşə (pərakəndə ticarət) fəaliyyətində itməsi, əskik gəlməsi, xarab olması, zay olması və oğurlanması faktını öz imzalarımızla təsdiq edirik.

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
YEKUNU:						

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

İmzalar _____
(vergiödəyicisinin (və ya onun səlahiyyətli nümayəndəsinin) vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

_____ (maddi məsul şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

_____ (malları anbara təhvil verən şəxsin vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____ (imza və tarix)

_____ (Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)

Qeyd: "İtmiş, əskik gəlmiş, xarab və ya zay olmuş və oğurlanmış mallar barədə akt" 2 nüsxədən ibarət olur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nəli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 65 nömrəli əlavə

Forma № FİƏM-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

FÖVQƏLADƏ HALLARDA MALLARIN İTMƏSİ, ƏSKİK GƏLMƏSİ VƏ XARAB VƏ YA ZAY OLMASI BARƏDƏ AKT

Seriya _____ nömrə _____

" ____ " _____ il

Biz aşağıda imza edənlər _____
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

maddi-məsul şəxs _____

(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Aşağıdakı cədvəldə göstərilən malların aidiyyəti dövlət orqanlarının verdikləri arayışlar əsasında fəvqəladə hal nəticəsində itməsi, əskik gəlməsi və xarab və ya zay olması faktını öz imzalarımızla təsdiq edirik.

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər

Qeyd: "Fövqəladə hallarda malların itməsi, əskik gəlməsi və xarab və ya zay olması barədə akt" 2 nüsxədən ibarət olur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nəli qərarına 66 nömrəli əlavə

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-İ, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

_____ il

tərəfindən təsdiqlənmiş reseptlərə və ya satışın nəticələrinə uyğun olaraq aşağıda göstərilən malların silinməsi həyata keçirilir.

<http://www.e-qanun.az/framework/36018>

(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)	(imza və tarix)
Rəhbər _____ (vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı)	_____ (imza və tarix)
(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)	

Qeyd: "Satışın nəticələrinə görə malların (məhsulların) silinməsi barədə akt" 2 nüsxədən ibarət olur.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
"30" iyun 2017-ci il tarixli
Q-08 Nöli qərarı ilə
təsdiq edilmişdir.

Azərbaycan Respublikası
Maliyyə Nazirliyinin Kollegiyasının
04 aprel 2016-cı il tarixli
Q-09 Nöli qərarına 67 nömrəli əlavə

_____ nömrəli əlavə

Forma № AS-1

(ciddi hesabat blanklarının sifarişçisi hüquqi şəxs olduqda onun adı və VÖEN-i, fiziki şəxs olduqda adı, soyadı, a.a. və VÖEN-i)

ALİŞ SİFARİŞİ

Seriya _____ nömrə _____

"____" _____ 20____ il.

Kimdən _____
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Kimə _____
(vəzifəsi, soyadı, adı və atasının adı)

Sıra №si	Qiymətlilərin adı	Ölçü vahidi	Miqdarı	Vahidinin qiyməti (manatla)	Məbləği (manatla)	Sair qeydlər
1	2	3	4	5	6	7
	YEKUNU:					

_____ manat _____ qəp.
(yekun məbləğ yazı ilə)

_____ tarixli _____ nömrəli müqaviləyə əsasən məbləğində qiymətliləri

Sifariş verdi:
Məsul şəxs _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza və tarix)

M.Y.

Sifariş qəbul etdi:
Məsul şəxs _____
(vəzifəsi, soyadı, adı, atasının adı) _____
(imza və tarix)

M.Y.

(Ciddi hesabat blanklarını çap edən şəxsin adı, VÖEN-i)